

## Persoonlijke gegevens

Naam	R.R. Berkhof (Rocky)
Geboortedatum	10 juli 1986
Woonplaats	's-Hertogenbosch
Domeinen	Projectmanagement, Business consultancy, Changemanagement Testconsultancy & Procesconsultancy
Telefoonnummer	06-30025761
E-mail	r.berkhof@rocksitconsultancy.nl
Werkervaring sinds	2005
Tarief	<b>135 euro</b>



## Profiel

Sinds 2005 actief in de IT-branche en ervaring in de domeinen change-/projectmanagement, procesconsultancy en testconsultancy. Met kennis en ervaring op het gebied van projectleiding en aansturing/coördinatie in software testing, software-ontwikkeling, in verschillende omgevingen, zorg ik ervoor dat uw projecten of changes succesvol worden afgerond. Conform uiteenlopende methoden van Prince2, ITIL v3, TMap Next, tot Agile/Scrum. Daarnaast heb ik ruime ervaring op het gebied van het in kaart brengen en optimaliseren van bedrijfs-, afdelings- en IT-processen conform BPM(N).

Ik onderscheid mij op het gebied van resultaatgerichtheid, communicatieve vaardigheden, het nemen van initiatieven en dragen van verantwoordelijkheid, maar met name door mijn buitengewone doorzettingsvermogen. Ik hecht waarde aan een werkomgeving waarin openheid, betrokkenheid en collegialiteit centraal staan en waar ruimte is voor persoonlijke ontwikkeling. Ik heb veel ervaring met het managen van projecten & changes met hoog risicoprofiel en het aansturen van grote teams (van 5 tot 30 personen) en put hier veel energie uit. Ik ben gewend om binnen complexe omgevingen te opereren en om onder hoge druk te presteren. Mijn ambities liggen op het gebied van projectmanagement, business consultancy, change-/releasemanagement, testconsultancy & procesconsultancy.

## Persoonlijke eigenschappen

Gedreven	Verantwoordelijk
Snel tot de kern	Doorzetter
Sterk analytisch vermogen	Stressbestendig
Communicatief sterk	Efficiënt

## Opleidingen

HAVO (2003)	HBO Bedrijfskundige Informatica (2007)
Rijbewijs B (2005)	

**IT relevante certificaten:** Prince2 Foundation, ISTQB Foundation, TMap Next Foundation, ITIL Foundation, ASL, Scrum Foundation, BiSL **Algemene vaardigheden:** Creatief denken, communicatieve vaardigheden, commerciële vaardigheden, time management, business communication, presentatie vaardigheden, coaching vaardigheden.

## Branche / marktkennis

Branche	Ervaring
Overheid	Ministerie van Binnenlandse Zaken & Koninkrijksrelaties (MijnOverheid Berichtenbox, Lopende Zaken & WOZ inzage), IND (INDiGO performance)
Mobiliteitsbranche	Innovam, IBKI, certificeringen/examinatoren portaal
Verzekeringen (Zorg)	Zorgverzekering (Polisadministratie, Financial Services, Declaraties)
Verzekeringen (Schade)	Schade (Polisadministratie, Claimadministratie)
Transport & logistiek	KLM goedertransport, personentransport
Webhosting	Websystems KLM (Online ticketverkoop, Webmonitoring)

Zorgbranche	Zorg (Dementie & Somatiek)
AGF-Branche	Aardappel-, groente- en fruitbranche, testen van ERP software.

## Cursussen

<b>Vakgebied IT/Business</b>	ITIL Foundation (gecertificeerd) Prince2 Foundation (gecertificeerd) Requirements engineering BiSL (gecertificeerd) ASL 2 (gecertificeerd) Scrum Foundation (gecertificeerd)
<b>Vakgebied Consultancy</b>	Communicatieve / sociale vaardigheden Bridge personality training, Procesconsultancy, Testconsultancy
<b>Vakgebied Testen</b>	ISEB/ISTQB Foundation (gecertificeerd) TMap Next Foundation (gecertificeerd)

## Automatiseringservaring

<b>Methoden en technieken</b>	Prince2, ITIL, Agile, Kanban, Scrum, TMAP Next, ISEB /ISTQB, ASL, BiSL, BPM (Business Process Management)
<b>Software</b>	Microsoft Office, Microsoft Visio, HP Quality Center, SOAP UI, FreshNG, Exact Software, TFS, Sharepoint, AccountView, Crystal Reports, AS/400, Jira, Bugzilla, Novell, Exact eSynergy, Documentum (EMC), OHI/BO (Oracle), Inspire (Canon), Kofax, TIA / Schantz , XMLSpy, Notepad++, Clientele, PKI-Overheid, eBMS, WUS, TLS, STUF, Confluence, SAP, DWR Next, Office 365, Java
<b>Databases</b>	Oracle, Mysql
<b>Programmeertalen</b>	HTML, SQL, PHP, .NET, BizTalk, Java, Javascript
<b>Operating Systems</b>	Windows (3.11/95/98/NT/2000/ME/XP/VISTA/2007/2010) iServer
<b>Talen</b>	Nederlands - vloeiend (schriftelijk & mondeling) Engels - goed (schriftelijk & mondeling)
<b>Competenties</b>	Motiverend (E), Sturend (D), Overtuigend (E), Besluitvaardig (E), Coachend (D) <i>A = slecht, B = matig, C = voldoende, D = goed, E = sterk.</i>

## Kort overzicht werkervaring

<b>Organisatie</b>	<b>Functie</b>	<b>Periode</b>
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat	SAP Ketenregisseur	november 2021 - heden
Ministerie van Justitie & Veiligheid <b>IND</b>	Projectleider/Teamlead/Test coördinator	oktober 2019 – december 2023
Ministerie van Binnenlandse Zaken & Koninkrijksrelaties - <b>Logius</b>	Business consultant	juni 2018 – sept 2019

	<i>Coördinator afnemersmigratie</i>	<i>april 2017 – juni 2018</i>
	<i>Aansluitcoördinator MijnOverheid</i>	<i>maart 2016 – juni 2018</i>
<i>Pimarox</i>	<i>ICT Projectmanager, IT Consultant</i>	<i>september 2007 – februari 2016</i>
VGZ	Procesconsultant, Adviseur/Coach, ICT Projectmanager	januari 2016 – februari 2016
VGZ	Teamlead	oktober 2014 – december 2015
VGZ	Document Management Fabriekscoördinator, Changemanager, ICT Projectmanager	juni 2011 – december 2015
VGZ	Testengineer, Testcoördinator	februari 2011 – mei 2011
Univé (UVIT)	Testanalist, Testengineer, Testcoördinator	januari 2010 – januari 2011
Innovam	Testanalist, Testteamleider, Functioneel Tester FAT/GAT, Bevindingencoördinator	april 2009 – december 2009
UVIT	Testanalist, Testengineer	april 2008 - maart 2009
KLM	Testconsultant, Procesconsultant, Informatie Analist	september 2007 - maart 2008
<i>RPO Automatisering B.V.</i>	<i>Testconsultant, Procesconsultant</i>	<i>september 2005 – juni 2007</i>
<i>Zorgcompas: De Rustenburg</i>	<i>Procesconsultant, Informatie Analist</i>	<i>maart 2006 – juli 2006</i>

Voor referenties zie [www.linkedin.com/in/rockyberkhof](http://www.linkedin.com/in/rockyberkhof)

## Werkervaring

<b>Opdrachtgever:</b>	<b>Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat</b>
<b>Branche:</b>	<b>Overheid</b>
<b>Functie:</b>	<b>SAP Ketenregisseur</b>
<b>Periode:</b>	<b>nov 2021 - heden</b>

### Opdrachtomschrijving

SAP is een standaardapplicatie die lenW al sinds 2005 gebruikt voor de ondersteuning van diverse bedrijfsvoeringsprocessen. Het SAP-systeem wordt door heel lenW gebruikt voor de inkoopprocessen, financiële processen en begrotings- en verantwoordingsprocessen. Men verantwoordt hierover aan het ministerie van Financiën. Daarnaast wordt SAP ook nog gebruikt voor de ondersteuning van enkele primaire processen van o.a. de klant Rijkswaterstaat (RWS). Het SAP-systeem is in 2023 op de achtergrond naar de cloud verhuisd. Het contract voor housing, hosting, beheer en onderhoud is opnieuw door het ministerie aanbesteed. Na de gunning in augustus 2022 aan leverancier ATOS kon gestart worden met de transitie naar de cloud in de vorm van 'Platform as a Service' (PaaS). Ik was hier verantwoordelijk als coördinator en verbinder voor allerlei projecten en functionele en technische beheer vraagstukken. Aansturen en ondersteunen van de functioneel beheerders van alle SAP-applicaties en de proceseigenaren SAP m.b.t. Wijzigings-, Release-, Incident-, Testmanagement en Autorisatiebeheer. Het SAP-focusteam bestaat uit 20 mensen. Verantwoordelijk voor het doorvoeren van wijzigingen in het team, ook in de cultuur en werkwijze, omdat we in een transitie en transformatie zitten naar een nieuwe vorm van dienstverlening, waarbij we meer in de regierol zitten richting de leverancier.

- Verantwoordelijk voor alle HR-zaken binnen het team van sollicitatiegesprekken met nieuwe teamleden tot het regelen van inhuur, contracten opstellen voor inhuur, uren aftekenen

- Rechterhand van de operationeel manager, neem veel zaken voor hem waar en regel van alles van contracten, tot moeilijke gesprekken, tot regelen van de teamuitjes en ophalen van informatie intern en extern voor de organisatie om te zorgen dat vraagstukken en problemen worden opgelost
- Bemiddelen bij problemen en coachen binnen het team op menselijk, organisatorisch, maar ook technisch inhoudelijk vlak
- Verantwoordelijk voor alle tactische overleggen met de klanten (BZ, RWS en afdeling FenI)
- Verantwoordelijk voor de controle van de maandelijkse SAP-factuur
- Verantwoordelijk voor interne controle en beoordeling van de SLA-rapportages van de leverancier
- Strategisch, tactisch en operationele verbeterpunten/acties uitvoeren initiëren binnen het team
- Verantwoordelijk voor het coördineren van escalaties bij de leverancier en productie incidenten (opzetten taskforces)
- Verantwoordelijk voor het voeren van het prestatieoverleg met de leverancier en hen aanspreken op zorgen verbeterpunten en eventuele werkafspraken voorleggen, bespreken en vastleggen. Er ook op toezien dat afspraken worden nagekomen
- Afstemmen over de dienstverlening en de inzet van uren op het onderhoudscontract met SAP Nederland
- Onderdeel van het SAP Expertteam Klanten en Leveranciers
- Verantwoordelijk om de klanttevredenheid van de leverancier in te laten vullen, te meten en met hen te bespreken
- Migratie van Intranet naar nieuwe Rijksportaal coördineren/uitvoeren van de SAP Pagina's voor beheerder/gebruikers. Verbeteringen doorvoeren in structuur van deze pagina's.
- Redacteur van het Nieuwe Rijksportaal voor de SAP-pagina's
- Redacteur van de Beheer de toekomst website
- Digitoegankelijk maken Beheer de toekomst Website
- Organiseren ERP-sim game voor SAP-proceseigenaren
- Intern Content Manager structuur optimaliseren
- Verbeteren van processen op het gebied van SAP Wijzigings-, Release-, Incident-, Testmanagement en Autorisatiebeheer
- Coördinatie project uifaseren Scanstations
- Bemiddelaar bij spanningen/conflicten tussen collega's
- Centrale coördinator voor Beheer de toekomst Webinar/Events voor Functioneel beheerders (Rijksbreed). Organiseren van het Beheer de toekomst event met 120 deelnemers (IT Functioneel Beheerders), 2 keynote sprekers en 6 parallelsessies. Het jaarlijkse event van Beheer De Toekomst biedt een dag vol kennismaken, kennis delen en kennis opdoen in een leuke setting. Met gastsprekers en parallelsessies over uiteenlopende onderwerpen welke de functioneel beheerders bij de overheid zullen aanspreken. Dit event georganiseerd in 2022 en 2023 met sprekers als Diederik Jekel en Ruben Terlou

#### Resultaatgebieden:

- Tweemaal een event (2022 en 2023) voor beheer de toekomst met 135 deelnemers georganiseerd
- De migratie naar het nieuwe Rijksportaal voltooid
- Nieuwe operationele werkafspraken gemaakt o.b.v. het nieuwe contract met de leverancier. Wij meer in de regie rol richting de leverancier
- De website van beheer de toekomst Digitoegankelijk gemaakt en status A verkregen

#### Methoden & omgeving

Procesconsultancy, Business consultancy, Advisering, Agile, Testmanagement, Coaching, Projectmanagement, Prince2, Functioneel beheer, Doc-direct, Kofax TotalAgility (KTA)

**Opdrachtgever:** Ministerie van Justitie & Veiligheid - Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND)  
**Branche:** Overheid  
**Functie:** Projectleider / Teamlead / Testcoördinator FAT/GAT/BAT/PAT  
**Periode:** okt 2019 – dec 2023

#### Opdrachtomschrijving

Verantwoordelijk voor het opstellen van een PID voor en leiden van het project **Inrichten Performance Management**. Hierbij wordt op het gebied van proces en techniek het performance testen en monitoren in kaart

gebracht en verder geoptimaliseerd. Door het implementeren van performance management krijgt men structureel inzicht in de performance van INDiGO. Het project Inrichten performance management bestaat uit drie onderdelen. De verdere inrichting van performancemonitoring, het beschrijven van een proces voor performance-optimalisatie en de verdere inrichting van de performancetesten. Zowel actief op technisch inhoudelijk als managementgebied.

Daarnaast verantwoordelijk voor het serviceteam Automated, Regression & Performance testing als facilitator, zodat het team haar werk voor verschillende scrum teams succesvol kan uitvoeren. Zorgen dat de mensen in het team zich goed op hun plek voelen en gehoord worden. Verantwoordelijk voor het bedenken en uitvoeren van korte- en langetermijn strategie voor het team. Afstemming met productowners, scrummasters, scrumteams, beheer, het MT en andere teams inzake het uitdragen en uitvoeren van deze strategie. Tot slot ook verantwoordelijk voor het borgen van test gerelateerde processen vanuit de waterval methode naar de Agile werkwijze.

Als voorzitter vakgroep Test verantwoordelijk voor:

- voorzitten van het vakgroep Test overleg;
- opstellen van agenda voor het vakgroep Test overleg;
- het opvolgen van en sturen op openstaande acties binnen & buiten vakgroep Test;
- test gerelateerde vraagstukken binnen de IV-organisatie adresseren en indien mogelijk oplossen;
- verbeteren van de testaanpak binnen de Agile werkwijze;
- in samenwerking met het team opzetten van beheer en optimalisatie documentatie en structureren en standaardiseren van de Agile test aanpak.

Sinds maart 2022 verantwoordelijk voor het optimaliseren en meer structuur aanbrengen in de GAT voor werkplekbeheer patches. Testcoördinator/Projectleider Gebruikers Acceptatie Test (GAT) aan de beheerzijde m.b.t. werkplekbeheer patches (vanuit de lijn) en project patches van verschillende applicaties: DWR Next, Office 365 etc.:

- testproces opzetten;
- afstemmen met diverse stakeholders, draagvlak creëren;
- afspraken maken / afstemming met leveranciers over lijn- en projectreleases, DWR Next, Adobe, MS Office, MS Edge etc.;
- coördinatie GAT;
- bevindingen beheer/ bevindingen rapportage;
- testproces inrichten aan beheerzijde;
- bevindingen rapport format opzetten;
- bevindingenbeheer optuigen;
- bovenstaande implementeren en coördineren.

Verantwoordelijk voor het opstellen van alle processen rondom de gebruikers acceptatietest, waarbij met keyusers, managers, technische interne stakeholders en leveranciers moest schakelen.

Parallel hieraan voor het project Identity Access Management (IAM) verantwoordelijk voor alle **testcoördinatie** van de FAT en de GAT en **coördinator** van de gecontroleerde in beheer- en productienamen IAM. Identity access management zorgt ervoor dat als mensen in de organisatie doorstromen, ander werk gaan doen of de organisatie verlaten dat ook de juiste rechten/autorisaties worden gegeven of ingetrokken.

#### Resultaatgebieden:

- Opstellen van een PID voor implementeren Performance management
- Zorgen dat het serviceteam aansluiting vindt op de nieuwe Agile werkwijze
- Alle processen rondom de gebruikers acceptatietest DWR Next opgesteld en geïmplementeerd
- Meerdere releases van IAM succesvol getest en gecontroleerd naar productie gebracht
- 3-daagse training gevolgd over 'het nieuwe testen'. Over RAPID Software testing, Mindmapping, Product Analysis, Teststrategy, Testability en Exploratory Testing.

#### Methoden & omgeving

Procesconsultancy, Business consultancy, Advisering, Performance testen, Agile, Testmanagement, Coaching, Projectmanagement, Prince2, IAM, IBIS, INDiGO, DWR Next, Microsoft Office 2016/365, Adobe, MS Edge

**Opdrachtgever:**

**Ministerie van Binnenlandse Zaken & Koninkrijksrelaties - Logius**

**Branche:**

**Overheid**

---

**Functie:** Aansluitcoördinator Mijnoverheid / Coördinator afnemermigratie  
**Periode:** maart 2016 – juni 2018 / april 2017 – juni 2018

#### **Oprichtingsomschrijving**

MijnOverheid is het persoonlijke portaal voor burgers van de overheid en geeft toegang tot de persoonlijke gegevens en post van organisaties met een publieke taak, zoals gemeenten, UWV, Belastingdienst, Pensioenfondsen en zorgverzekeraars. Logius is de dienst digitale overheid en onderdeel van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Logius is verantwoordelijk voor het beheer, de doorontwikkeling en de overheidsbrede toepassingen van generieke diensten en standaarden.

In de rol van aansluitcoördinator MijnOverheid was ik verantwoordelijk voor aansluiten van overheden op MijnOverheid Berichtenbox, Lopende Zaken en Inzage Persoonsgegevens.

De verantwoordelijkheden binnen mijn rol zijn veel omvattend. Ondersteunen/begeleiden (o.a. technisch) van overheidsinstellingen, ICT-leveranciers en intermediairs voor MijnOverheid Berichtenbox & Lopende Zaken, WOZ inzage. Geven van webinars, presentaties & workshops aan afnemers en ICT-leveranciers of andere belanghebbenden. Optimaliseren van aansluitdocumentatie, procedures & processen binnen Logius Portaaldiensten. Change requests schrijven. Incident gedreven analyse en oplossen van technische problemen tijdens het aansluittraject. Het opstellen van voortgangsrapportages. Managen van migratie projecten o.a. op het gebied van authenticatie met PKI-Overheid certificaten bij +/- 200 afnemers, maar tevens m.b.t. het switchen van afnemers en hun ICT-leveranciers naar het nieuwe koppelvlak van de nieuwe leverancier van het koppelvlak van de Berichtenbox.

#### **Methoden & omgeving**

Procesconsultancy, Advisering, Coaching, Testconsultancy, ITIL, ASL, BiSL, Changemanagement, Coaching, Projectmanagement, Consultancy, Prince2.

**Oprichtingsgever:** VGZ  
**Branche:** Zorgverzekeringen  
**Functie:** Teamlead  
**Periode:** oktober 2014 – december 2015

#### **Oprichtingsomschrijving**

In oktober 2014 ben ik geïnstalleerd in de rol van Teamlead naast de rol van DM Fabriekscoördinator / Changemanager. Ik werd verantwoordelijk voor zowel de Back Office als de Document Management Fabriek. Bijkomende verantwoordelijkheden waren o.a. het aansturen van de change coördinatoren van de DM en de BO Fabriek. Ik werd het aanspreekpunt voor projectmanagement, releasemanagement en IT portfoliomanagement bij klachten en escalaties. Daarnaast was ik verantwoordelijk voor het verbeteren van de kwaliteit, de processen, werkzaamheden en kosten efficiëntie van de diensten die worden geleverd door de Document Management- en Back Office Fabriek.

#### **Methoden & omgeving**

Teammanagement, Coaching.

**Oprichtingsgever:** VGZ  
**Branche:** Zorgverzekeringen  
**Functie:** Document Management Fabriekscoördinator, Changemanager  
**Periode:** juni 2011 – december 2015

#### **Oprichtingsomschrijving**

Als Document Management Fabriekscoördinator/changemanager was ik verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de gehele Document Management Fabriek (DM Fabriek). Binnen de DM Fabriek werden alle adaptieve en correctieve changes en werkpakketten uit projecten gerealiseerd. In 2011 is mij gevraagd de Document Management Fabriek op te starten. We zijn gestart met 4 personen waarin we een aantal projecten realiseerden en in de loop van 2014 zijn we uitgegroeid tot een team van +/- 30 personen waarin we alle wijzigingen op het gebied

van DM realiseerden. Ik stuurde tot soms wel 60 changes en werkpakketten uit projecten tegelijk aan en parallel daaraan vaak ook nog een project in de rol van ICT Projectmanager. De systemen die binnen de DM Fabriek vielen waren: BizTalk (Middleware), Documentum (Archiveringpakket), Kofax (Scan applicatie) en Inspire (Brieven opmaakpakket). Binnen de DM Fabriek stuurde ik ongeveer 30 personen aan.

Het team bestond uit de volgende disciplines: Informatie analisten, BizTalk ontwikkelaars, Documentum ontwikkelaars, Inspire ontwikkelaars, Kofax ontwikkelaars en systeemtesters.

#### Methoden & omgeving

ITIL, ASL, BiSL, Changemanagement, Coaching, Projectmanagement, Consultancy, Prince2, ITSM.

**Opdrachtgever:** VGZ  
**Branche:** Zorgverzekeringen  
**Functie:** ICT Projectmanager  
**Periode:** juni 2011 – december 2015

#### Opdrachtomschrijving

In deze periode heb ik meerdere projecten als ICT projectmanager aangestuurd.

Tijdens de initiatiefase was ik verantwoordelijk voor ofwel de ICT bijdrage aan of het zelf schrijven van het PID, het samenstellen en aansturen van een ICT projectteam. Tijdens de realisatie was ik verantwoordelijk voor de planning tot en met systeemtest, het ICT budget en rapporteren aan de business projectmanager/stuurgroep. Tevens verantwoordelijk voor het bijsturen van het project, verbinden van medewerkers en het managen van stakeholders. Er was ook regelmatig afstemming met de ICT vertegenwoordiger in de stuurgroep en leverde ik input aan hen voor tijdens het stuurgroep overleg. Tenslotte verzorgde ik de in productiename, in beheer name en de nazorg.

Ik heb in deze periode de volgende projecten aangestuurd:

- **Betekenisvol communiceren** waarbij alle correspondentie richting de klant betekenisvoller moest zijn. Er dienden vele brieftekstwijzigingen te worden doorgevoerd;
- **Omzetting ASCII naar XML** waarbij alle outputstromen (van Polis tot aan beëindigingsbrief) opnieuw dienden te worden opgebouwd. Dit was een zeer heftig project. De doorlooptijd was enorm kort, de druk zeer hoog, dit omdat ondersteuning van ASCII vanuit Oracle op korte termijn kwam te vervallen. Er was geen business ondersteuning vanwege gebrek aan capaciteit;
- **Uitfaseren ASCII** waarbij alle Ascii stromen dienden te worden opgeruimd;
- **Profitletter** waarbij het aanmaanproces diende te worden versneld. Tevens dienden er twee nieuwe incassobureaus te worden ontsloten, waarbij ik ook verantwoordelijk was voor de afstemming hierover met de externe incasso bureaus;
- **Eindejaarswerk** een elk jaar terugkerend project waarbij tijdens de zorgpiek alle nieuwe polissen op tijd naar de klant moeten worden verstuurd;
- **Wet onverzekerden**. Dit project heb ik vanaf de nazorg opgepakt en vervolgens succesvol afgerond;
- **Uitfaseren Bdoc** uitfaseren van Bdoc systeem, omdat men volledig over ging op een ander systeem.

#### Methoden & omgeving

Oracle Health Insurance /Back Office, Prince 2, ITIL, ASL, BiSL, ITSM, Projectmanagement, Coaching.

**Opdrachtgever:** VGZ  
**Branche:** Zorgverzekeringen  
**Functie:** Testengineer, Testcoördinator  
**Periode:** februari 2011 – mei 2011

#### Opdrachtomschrijving

Tijdens project DM Documentportaal werden de notificatieprocessen ingericht om de klant te informeren dat er berichten in zijn of haar persoonlijke documentportaal (MijnDM) klaar staan (notificeren). Voor dit traject werd binnen het deelproject DM Document Portaal integratie de integratielaag tussen de systemen OHI/BO, Inspire, Documentum, Notabox en DM Portaal gebouwd. Binnen de systeemtest heb ik deze integratielaag, Middleware (BizTalk interfaces) getest en had ik tevens de rol van testcoördinator.

Ik had tijdens deze systeemtest de volgende verantwoordelijkheden. Het coördineren van testteam DM Document Portaal. Het schrijven van een detailtestplan (planning, resources, voorwaarden). Het plannen van activiteiten en resources voor de systeemtest van Middleware(Biztalk). Het anticiperen op knelpunten en testproject risico's. Voortgang bewaken, en communiceren van de testvoortgang aan de deelprojectleider en projectmanager. Ik voerde zelf ook een deel van de systeemtest uit. Tevens was ik eindverantwoordelijk voor het bevindingenbeheer van de systeemtest. Voortvloeiend uit dit project ben ik test coordinator geworden voor het eindejaarswerk een elk jaar terugkerend project waarbij tijdens de zorgpiek alle nieuwe polissen op tijd naar de klant moeten worden verstuurd.

**Methoden & omgeving**

Oracle Health Insurance /Back Office, ITIL, TMap Next, Documentum, BizTalk, Inspire, Notabox, DM Portaal.

Details over de ervaring van voor 2011 kan op aanvraag worden verkregen.